11 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-MESSINA
Prot. 0005286 del 16/09/2020
07-06 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
XI ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAVITELLI"
- Scuola ad Indirizzo Musicale -
Piazza Versaci, 198 98122 MESSINA
tel. 090/713520 e-mail: meic869006@istruzione.it pec: meic869006@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 97062030834 - C.M. MEIC869006
www.comprensivogravitelli.edu.it

Ai Docenti

Smedile Catia

Feminò Maria Rosa

Segullo Angela

Zucco Maria

Lanzafame Maria

Inferrera Barbara

Anastasi Rosanna

OGGETTO : Nomina vice referente di plesso a.s. 2020/ 21

Nomina Docente Vice Referente di plesso e Vice Referente COVID per l'emergenza Sars-Cov-2 ai sensi del documento dell'ISS "indicazioni operative per gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21.08.2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art.1 comma 83 legge n. 107 del 13 luglio 2015" Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica".
VISTO l'Art 28 comma 4 del CCNL 28 febbraio 2018;
VISTO l'art, 25, comma 5, del D. l.vo n. 165/ 2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a quest'esercizio specifici compiti amministrativi;
TENUTO CONTO delle esigenze dei plessi di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado con riguardo agli aspetti di ordine didattico e organizzativo;
TENUTO CONTO delle designazioni effettuate nel Collegio dei Docenti del 01-09-2020, per quanto attiene l'individuazione dei Docenti referenti di plesso;
ACQUISITE le disponibilità a svolgere l'incarico di responsabile di plesso;

NOMINA

con diritto di accesso al fondo dell'Istituzione Scolastica, secondo i parametri definiti dai competenti organi e nel rispetto delie disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico, i docenti:

- Smedile Catia quale vice responsabile del plesso di scuola dell'Infanzia "Cristo Re"
- Feminò Maria Rosa quale vice responsabile del plesso di scuola dell'Infanzia "Montepiselli"
- Segullo Angela quale vice responsabile del plesso di scuola dell'Infanzia "Gravitelli Superiore"
- Zucco Maria quale vice responsabile del plesso di scuola Primaria "Cristo Re"
- Lanzafame Maria quale vice responsabile del plesso di scuola Primaria ´ Montepiselli"
- Inferrera Barbara quale vice responsabile del plesso di scuola Primaria " Passamonte"
- Anastasi Rosa quale vice responsabile del plesso di scuola secondaria di primo grado "Annibale Maria di Francia"

Ai Docenti vengono, in particolare, assegnate le seguenti materie delegate:

SVOLGERE funzioni di promozione e coordinamento di tutte le attività della Scuola che rappresentano;

ADOTTARE i provvedimenti resi necessari da situazioni di emergenza e/o pericolo anche attraverso il coordinamento del Servizio di Sicurezza;

VIGILARE sui doveri degli Allievi e del Personale, rapportandosi al Dirigente Scolastico per i casi complessi;

GESTIRE, nel rispetto della normativa vigente, l'istituto dei permessi brevi e dei relativi recuperi, ivi compresi quelli che riguardano direttamente la Ioro persona;

PREDISPORRE l'utilizzazione dei docenti per la sostituzione dei colleghi assenti;

COORDINARE il Personale fornendo le necessarie disposizioni finalizzate al buon funzionamento della Scuola; la gestione dei ritardi e delle uscite anticipate degli allievi nel rispetto di quanto previsto d al Regolamento d'Istituto; la diffusione delle circolari e delle comunicazioni ; la gestione del ricevimento dei genitori; le comunicazioni urgenti scuola- famiglia; il coordinamento delle uscite didattiche, delle visite guidate e de i viaggi d'istruzione, d'intesa con la commissione all'uopo nominata e con gli uffici amministrativi; il corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi; la puntualità della presenza in servizio dei docenti e dei collaboratori scolastici; la raccolta delle adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe ; la raccolta delle esigenze relative a materiali, attrezzature, sussidi; la segnalazione di eventuali situazioni di rischio; il controllo delle scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc. ;

RELAZIONARE periodicamente al DS sul funzionamento dell'organizzazione.

Inoltre

Vista la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico net rispetto delle regole di Sicurezza *per* il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)
Visto il Rapporto ISS COVID-19 n 58/2020 del 21/08/2020
Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria
Acquisito con delibera del Collegio dei Docenti del 01.09.2020 la disponibilità all'assunzione all'incarico introdotto per fronteggiare l'emergenza sanitaria negli ambienti scolastici

NOMINA

Gli insegnanti vice referenti scolastici di plesso per COVID-19, con il compito di:
COMUNICARE, al Referente di Istituto Covid, se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es, 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
AGEVOLARE, in presenza di casi confermati COVIO-19, le attività di *contacttracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi ;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità ;
- ✓ fornire eventualí elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

INTERFACCIARSI con il referente scolastico di Istituto COVID-19, **prof. Franza Giovanni**, (o in sua assenza il sostituto prof.ssa Di Pietro Maria) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati.
I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato Covid con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9 del protocollo d'intesa per qarantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020)

Per l'assolvimento dei compiti, verrà corrisposto un compenso forfettario secondo quanto definito nella contrattazione d'Istituto. La somma spettante sarà liquidata entro il 31 agosto 2021 secondo quanto stabilito dat Decreto Ministeriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1 dicembre 2010.

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Domizia Arrigo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 c. n 2 del DLGF.n.39 /1993